



## Mietvertrag Gemeindehaus Waibstadt

Name des/der Mieter:in (bzw. Firma):	Telefon:
Anschrift:	Email:
Art der geplanten Veranstaltung:	Beginn (Datum, Uhrzeit) der Veranstaltung:
IBAN (für Rückzahlung Kautiion)	

### Gebühren (entsprechendes bitte ankreuzen!)

Saalmiete: 180,00 €

Energiekosten: 20 €

Kautiion: 100 €

#### Endreinigung:

Sie kann gegen eine Gebühr von 20 € je Stunde gebucht werden. Wird die Endreinigung selbständig durchgeführt, muss aber nachgebessert werden, stellen wir den entsprechenden Aufwand je Stunde in Rechnung.

durch Reinigungskraft

durch Mieter:in

---

Ort, Datum und Unterschrift des/der Mieter:

---

Ort, Datum und Unterschrift Pfarramt/Hauswart

## Richtlinien zur Nutzung:

1. Das Gemeindehaus dient in erster Linie der Kirchengemeinde. Darüber hinaus kann es für andere Veranstaltungen vermietet werden, sofern weder die Art der Veranstaltung noch der Termin der Zweckbestimmung des Gemeindehauses zuwiderlaufen. Über die Vermietung entscheidet im Einzelnen der Kirchengemeinderat.
2. Die der Evangelischen Kirchengemeinde obliegende Haftpflicht, insbesondere die Verkehrssicherungspflicht, übernehmen die Mieter:innen, der Veranstalter bzw. deren Beauftragte während der Mietzeit (inkl. aller Aufbau- oder Vorbereitungszeiten) und während der Veranstaltung in vollem Umfang.
3. Die jeweiligen geltenden Corona-Vorschriften sind von Mieter:innen zu beachten und sie übernehmen die volle Verantwortung und Haftung.
4. Der Termin für die Anmietung des Gemeindehauses ist mit dem Pfarrbüro abzuklären, die Aushändigung des Schlüssels erfolgt über das Pfarramt.
5. Bei der Anmeldung ist festzulegen, welche Räume benötigt werden.
6. Der Mietpreis und die Betriebskosten richten sich nach der geltenden Gebührenordnung. Die Kautions-, der Mietpreis inkl. Energiekosten sind mit der verbindlichen Reservierung fällig und 14 Tage vor dem Miettermin auf das Gemeindepfandkonto zu überweisen (siehe unten). Erst mit dem Eingang der Gebühren gelten die Räume als reserviert.
7. Nach der Veranstaltung kann auf Wunsch eine Gesamtrechnung ausgestellt werden.
8. Die Herrichtung der Räume (Bestuhlung usw.) erfolgt durch den/die Mieter:in in Absprache mit dem Hauswart.
9. Die Geräte in der Küche können vom Mieter nach Einweisung durch den Hauswart benutzt werden. Die benutzten Einrichtungsgegenstände müssen nach Gebrauch wieder an ihren für die Aufbewahrung vorgesehenen Platz zurückgebracht werden.
10. Nach Beendigung der Veranstaltung sind vom Mieter die Heizung auf Standardbetrieb zu schalten, die Fenster (insbesondere in den WCs) zu schließen sowie sämtliche Türen abzuschließen. Es ist darauf zu achten, dass

das Licht in sämtlichen Räumen ausgeschaltet ist (insbesondere in den WCs).

Vom Mieter sind die Tische abzuwaschen und trocken zu reiben.

11. Der Veranstaltungsmüll ist durch den Mieter selbst zu entsorgen.
12. Der Mieter übergibt die Räume, so wie er sie übernommen hat. Der Zeitpunkt ist mit dem Hauswart abzusprechen.
13. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Rauchen in sämtlichen Räumen untersagt ist. Nach dem Rauchen im Freien müssen Zigarettenkippen wieder entsorgt werden.
14. Der/Die Mieter:in, Veranstalter oder deren Beauftragte haften für alle Schäden und Verunreinigungen, die durch Benutzer:innen oder Dritte - insbesondere Besuchende und Teilnehmende verursacht werden, unabhängig von der Leistungspflicht des Versicherers.
15. Das Aufräumen am Sonntagmorgen ist untersagt, wenn zu dieser Zeit ein Gottesdienst in der Kirche in Waibstadt gefeiert wird. Gottesdienstort und Gottesdienstzeit können Sie der Homepage ([www.Evangelisch-Waibstadt-Daisbach.de](http://www.Evangelisch-Waibstadt-Daisbach.de)), dem Mitteilungsblatt, Gemeindebrief oder Schaukasten entnehmen.

Weitere Fragen? Rufen Sie uns an!

Ein schönes Fest wünschen wir Ihnen!



Kirchstr. 4  
74915 Waibstadt

Phone: 07261 2024  
Mail: [waibstadt-daisbach@kbz.ekiba.de](mailto:waibstadt-daisbach@kbz.ekiba.de)

Öffnungszeiten Pfarramt:  
Mi 15 - 18 Uhr, Fr 9 - 12 Uhr

**Unsere Bankverbindung:**

Evang. Kirchengemeinde Waibstadt  
BIC: GENODE61NGD (Volksbank Neckartal)  
IBAN: DE55 6729 1700 0041 3639 08